

Politica Integrata

- vi sia il costante rispetto della normativa vigente ed applicabile anche per la prevenzione della corruzione;
- sia garantita una continua comunicazione, coinvolgimento, senso di responsabilità e sensibilizzazione dei lavoratori nei riguardi delle tematiche di prevenzione dei reati, corruzione e di etica sociale;
- sia fornito un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione alla corruzione;
- sia incoraggiata la segnalazione di sospetti in buona fede senza timore di ritorsioni attraverso la diffusione della consapevolezza delle conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione alla corruzione;
- tutta l'organizzazione sia tesa al miglioramento continuo del sistema di gestione anti-corruzione;
- vi sia la consapevolezza dell'autorità e dell'indipendenza della funzione di Compliance anti corruzione e la conoscenza delle conseguenze del mancato rispetto della presente Politica.

1.8 Politica per la Parità di Genere

La Politica per la Parità di Genere e per la diversità e l'inclusione definita dall'Alta Direzione della SIRIO SRL, in collaborazione con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le linee guida che definiscono l'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile. A tale scopo, SIRIO SRL garantisce che la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di una risorsa all'interno della propria organizzazione, selezione, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita anche retributiva, sia improntata al principio delle pari opportunità, dell'inclusione e della meritocrazia.

SIRIO ha adottato idonei sistemi di segnalazione e monitoraggio per garantire, identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento ed ha deciso di adottare la presente Politica aziendale orientata alla riduzione del gender gap in tutte le aree considerate più critiche: opportunità di crescita professionale in azienda, parità di retribuzione, politiche di gestione delle differenze di genere, tutela della maternità/paternità e orientata a misurare, rendicontare e valutare i dati relativi alle diversità con l'obiettivo di colmare eventuali gap, prevedendo altresì un budget finalizzato.

La presente Politica per la Parità di Genere è applicabile a tutto il personale interno e al personale esterno che collabora con continuità con l'organizzazione. A tal fine SIRIO SRL si impegna a:

- applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- rispettare ed enfatizzare la cultura della diversità e dell'inclusività, perseguire la creazione delle migliori condizioni possibili per attrarre, far crescere e trattenere persone di talento ed ha per questo stabilito l'obiettivo di definire strumenti di incentivazione aziendale, che prevedano iniziative per migliorare il benessere delle persone, sia sul posto di lavoro che nella conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità) la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'incremento occupazionale del genere femminile;
- garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, attraverso il sostegno degli oneri di cura, valorizzando le competenze, assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico;
- assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e nell'applicazione dei talenti individuali, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi;
- creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- prevenire ogni forma di abuso e di molestia di genere mediante l'individuazione di possibili rischi e l'attuazione di azioni di mitigazione degli stessi, la segnalazione di sospetti o fatti inerenti abusi, la tutela della riservatezza e di possibili ritorsioni sul segnalante, l'avvio di adeguate indagini e la piena risoluzione di eventuali riscontri in ottica di repressione e tolleranza zero dei fenomeni.

Politica Integrata

- rafforzare la cultura e l'impegno creando consapevolezza delle responsabilità di tutti sui temi della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicurare che i processi di erogazione vengano progettati, implementati, diretti e mantenuti considerando tra le priorità la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- definire gli obiettivi, pianificare ed eseguire le attività del Sistema di Gestione Integrato nei luoghi di lavoro;
- controllare periodicamente e migliorare continuamente l'efficacia ed efficienza del Sistema di Gestione Integrato nei luoghi di lavoro;
- documentare, comunicare e condividere i metodi utilizzati e i risultati ottenuti;
- rispettare le leggi vigenti e applicare lo stato dell'arte della tecnica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro grazie a un continuo e costante aggiornamento;
- collaborare con le Aziende Sanitarie Locali, il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, l'Istituto Superiore per la Sicurezza sul Lavoro, i Sindacati dei Lavoratori, gli organismi di controllo e gli enti incaricati di far rispettare le normative vigenti in materia.

1.6. Politica per l'energia

Sirio Srl applica e mantiene attivo un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 che, mediante un approccio sistematico alla gestione efficiente dell'energia, favorisce il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- individuare precise responsabilità e compiti finalizzati al miglioramento continuo dell'efficienza energetica, anche attraverso la nomina di un Rappresentante della Direzione e di un Energy team;
- stabilire e mantenere attive procedure e istruzioni di lavoro orientate a ridurre gli sprechi ed a garantire l'uso virtuoso dell'energia;
- garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative applicabili di pertinenza dell'azienda e dei vincoli contrattuali sottoscritti dalla società nei confronti di terzi;
- ricercare soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi energetici, che coinvolgano impianti, macchine ed attrezzature di lavoro, sostenendo e incoraggiando le iniziative di terzi fin dalla fase di progettazione;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGE attraverso la collaborazione ed il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche, garantendo la riduzione dell'inquinamento generato dai flussi in uscita dai processi aziendali;
- supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- perseguire l'efficienza energetica per le fasi di progettazione ed acquisto;
- diffondere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e agli stakeholders;
- coinvolgere i propri dipendenti e il personale delle ditte esterne che operano per suo conto,
- diffondendo una maggiore consapevolezza sull'uso dell'energia, attraverso appropriati canali di comunicazione, formazione ed informazione, con particolare riferimento a quelle aree dove risulta significativo il consumo di energia;
- garantire la comunicazione ed il coinvolgimento della comunità e degli enti locali in merito
- alle prestazioni energetiche ottenute;
- incrementare, ove possibile, l'utilizzo di energie rinnovabili, riducendo le emissioni di CO₂.

1.7 Politica per l'anticorruzione

L'Alta Direzione con la presente Politica Integrata, conforme alla norma ISO 37001:2016 per l'anti corruzione, impegna l'Azienda affinché:

- sia garantito un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione;
- si tenda costantemente al miglioramento continuo, inteso come processo di crescita professionale delle risorse umane e delle prestazioni dei processi e la diffusione delle best-practice aziendali in tema anticorruzione;

Politica Integrata

- Stabilire e mantenere attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della norma SA 8000:2014;
- Mantenere appropriata documentazione in relazione all'impegno dei fornitori nei confronti della responsabilità sociale che includa l'impegno dei fornitori a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000:2014;
- Mantenere ragionevoli evidenze in merito alla conformità di fornitori e subfornitori ai requisiti della norma SA 8000:2014.
- Qualora dovesse ricevere, movimentare o commercializzare beni o servizi di lavoratori a domicilio, intraprende passi per assicurare che detti lavoratori accedano a livelli di protezione simili a quelli previsti per il personale impiegato direttamente sulla base dei requisiti dello standard SA 8000:2014.
- Vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. Garantire una retribuzione quanto meno corrispondente agli standard previsti dal contratto e comunque non inferiore ad una retribuzione dignitosa ed in grado di far fronte ad imprevisti;
- Accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

Le parti interessate che desiderano fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 possono inoltrarlo mediante una delle seguenti modalità:

- • Imbucarlo nella Cassetta Segnalazioni/Reclami;
- • inviarlo a mezzo posta elettronica all'indirizzo segnalazioni.sa8000@sirioservizi.it indirizzandolo all'attenzione del Rappresentante dei lavoratori SA8000 (Luigi Punzo)

Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, il reclamo o la segnalazione può essere inoltrato ai seguenti soggetti:

Ente di Certificazione
SI CERT S.A.G.L.
Sede Italia
Strada Statale 18, 119-121
84047 Capaccio Paestum (SA)
Telephone: 800.98.38.73
email: reclamisa8000@sicert.net

Ente di accreditamento:
SAAS
Social Accountability Accreditation Services
9 East 37th Street, 10th Floor
New York, NY 10016 - USA
Telephone: +1 -(212)-391-2106
email: saas@saasaccreditation.org

1.5. Politica per la sicurezza e la salute dei lavoratori

La Direzione sviluppa un Sistema di Gestione Integrato nei luoghi di lavoro e adotta tutte le misure necessarie, coerenti e realistiche che le permettano di:

- prevenire e ridurre gli infortuni e l'insorgenza delle malattie professionali di coloro i quali sono impegnati nei luoghi di lavoro delle nostre attività aziendali

Politica Integrata

- ricercare continuamente soluzioni tecnologiche innovative che consentano di ottimizzare le attività di lavorazione e di tutela ambientale;
- valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi di tutela ambientale identificando i margini di miglioramento e ridefinendo conseguentemente tali obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
- fissare e perseguire obiettivi misurabili al fine di valutare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato ed ottenere il continuo miglioramento di tale efficacia.

1.4. Politica per la Responsabilità Sociale

Gli impegni in ambito sociale sono:

- Operare nel rispetto delle Leggi e delle Normative vigenti in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative applicando le leggi nazionali e le altre leggi vigenti, rispettando gli strumenti internazionali (ILO Convenzioni 1 (Orario di Lavoro – Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'Orario di Lavoro);
- ILO Convenzioni 29 e 105 (Lavoro Obbligato e Vincolato); ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione); ILO Convenzione 98 (Diritto alla Organizzazione e Contrattazione Collettiva); ILO Convenzioni 100 e 111 (Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione); ILO Convenzione 102 (Standard Minimi – Sicurezza Sociale); ILO Convenzione 131 (Fissare il Salario minimo); ILO Convenzione 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori); ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione); ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro); ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili); ILO Convenzione 169 (Gruppi Indigeni e Tribali); ILO Convenzione 177 (Lavoro a domicilio); ILO Convenzione 182 (peggiori forme di lavoro minorile); ILO Convenzione 183 (Protezione della Maternità); ILO codice pratico per HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro; Dichiarazione Universale dei Diritti Umani; Convenzione Internazionale sui Diritti economici, sociali e culturali; Convenzione Internazionale sui Diritti civili e politici Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino; Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne; Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- Svolgere un'attività secondo criteri di sicurezza e di responsabilità che non contrastano né danneggiano l'ambiente circostante allo stabilimento in cui opera né determina condizioni di pericolo per la salute dei suoi dipendenti e per quella dei suoi clienti;
- Misurare periodicamente le principali caratteristiche dei propri processi che possono avere un impatto sociale o ambientale al fine dell'oggettiva individuazione del miglioramento continuo ottenuto.
- Fare ogni sforzo per eliminare o ridurre le emissioni, gli scarichi e i rifiuti.
- Adeguare con continuità i suoi impianti e processi alle più sicure, moderne ed efficaci tecnologie in materia di emissioni;
- Favorire lo sviluppo sostenibile, l'uso responsabile delle risorse naturali ed il risparmio energetico;
- Riesaminare periodicamente i propri progetti, sistemi ed obiettivi;
- Rendere pubblicamente disponibili le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sociali e sull'ambiente delle attività dell'impresa, perseguendo un dialogo aperto;
- Conoscere la gestione sociale e ambientale dei propri fornitori;
- Adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti sociali e ambientali connessi a situazioni di emergenza;
- Promuovere ad ogni livello un senso di responsabilità per il sociale e l'ambiente;
- Garantire l'informazione al personale circa il sistema di gestione sociale e ambientale implementato;
- nomina un rappresentante della direzione che, indipendentemente da altre eventuali responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014;
- Garantire che il personale operativo scelga un rappresentante tra i propri membri col compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate alla norma SA 8000:2014.

Politica Integrata

- Perseguire la piena soddisfazione delle esigenze del Cliente producendo alimenti sicuri, salubri e conformi ai requisiti contrattualmente definiti;
- Effettuare il monitoraggio continuo dei propri processi di produzione attraverso la efficace pianificazione ed esecuzione di analisi microbiologiche;
- Conseguire e mantenere la qualità prescritta attraverso l'impiego efficiente e pianificato delle risorse umane, tecnologiche e materiali, in un processo continuo di miglioramento della gestione aziendale;
- Perseguire nel tempo la riduzione del numero delle anomalie in termini di sicurezza alimentare relative ai processi ed ai prodotti realizzati;
- Conseguire il rispetto delle modalità dei tempi e delle temperature di stoccaggio, di manipolazione, dei tempi di preparazione, dei tempi e delle temperature di cottura, di confezionamento e di consegna;
- Utilizzare impianti, prodotti e risorse al fine di preparare quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza alimentare.

1.3. Politica per l'ambiente

Gli impegni per la tutela dell'ambiente sono:

- rispettare tutte le norme comunitarie, nazionali, regionali e comunali del proprio settore ed in materia ambientale;
- analizzare le fasi di lavorazione ed i conseguenti impatti ambientali potenziali, ai fini della tutela dell'ambiente;
- documentare l'evoluzione dell'ambiente misurando lo stato ante operam, in corso d'opera e post operam attraverso l'esecuzione del monitoraggio ambientale al fine di:
 - misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività di erogazione in modo da indirizzare le opportune azioni correttive;
 - verificare l'efficienza delle mitigazioni per risolvere eventuali impatti residui;
 - aggiornare costantemente e tempestivamente gli interventi di tutela ambientale ad ogni modifica apportata alla pianificazione delle attività di erogazione;
 - programmare e porre in atto tutte le azioni previste per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti nonché le azioni correttive a seguito del manifestarsi di impatti, garantendo efficacia e tempi di intervento adeguati alla specificità delle problematiche ambientali da affrontare;
- prevedere pianificate attività di supervisione e controllo per:
 - verificare la corretta applicazione delle attività di tutela ambientale;
 - identificare eventuali situazioni di impatto e suggerire le opportune azioni correttive;
 - valutare l'efficacia delle azioni di tutela poste in atto al fine di garantire adeguatamente la protezione dell'ambiente.
 - migliorare continuamente la tutela dell'ambiente attraverso la valutazione delle prestazioni degli interventi di tutela da parte dell'azienda al fine di capitalizzare le esperienze a livello aziendale;
 - responsabilizzare il personale dell'azienda coinvolto nel progetto al perseguimento degli obiettivi e dei programmi e di tutela ambientale;
 - prevedere momenti di formazione del personale finalizzati alle tematiche di cui al Sistema di Gestione Integrato;
 - assicurare che ciascun addetto, in relazione ai compiti assegnati, sia istruito in modo che il suo comportamento garantisca adeguatamente la pianificazione delle attività in termini di tutela ambientale;
 - assicurare la massima e tempestiva circolazione delle informazioni inerenti le procedure di prevenzione e minimizzazione degli impatti ambientali, anche in situazioni anomale ed incidentali;
 - informare, in merito alle procedure di prevenzione e minimizzazione degli impatti ambientali, terzisti e fornitori di servizi ed esigere da questi il rispetto di tali procedure;
 - favorire il dialogo con la popolazione e le organizzazioni ambientaliste, prevedendo opportune attività di divulgazione relative ai temi ambientali;
 - condividere con gli eventuali enti di controllo locali (ARPA, Regioni, Province, Comuni) le procedure di tutela che si intendono mettere in atto;

Sirio S.r.l. si occupa della progettazione ed erogazione servizi di preparazione, trasporto e distribuzione pasti in legume fresco-caldo e fresco-fresco, per la refezione in ambito scolastico e sanitario nonché del servizio di deposito, fornitura e distribuzione di vitto e di sopravvitto presso le carceri.

L'Azienda, per lo svolgimento delle sue attività, ha implementato un sistema di gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, l'Energia, l'Anticorruzione, la Responsabilità social e la Parità di Genere conforme alle norme di riferimento UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – ISO 45001 - UNI CEI EN ISO 50001 – UNI ISO 37001- SA 8000- UNI/PDR 125:2022. E' in vigore, inoltre, un modello di organizzazione e gestione per la prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs. 231/2001

La Direzione aziendale promuove costantemente, a tutti i livelli della propria organizzazione e verso i clienti, la diffusione della cultura per il rispetto Ambientale, della Qualità, della Sicurezza, dell'Energia e dell'Anticorruzione, il rispetto dei principi dettati dalla SA8000, dal modello di prevenzione reati 231/2001 e dalla parità di genere.

1.0 Politica aziendale

Con l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato documentato, SIRIO assume un impegno mediante il quale si prefigge di:

- assicurare la qualità e la sicurezza delle proprie attività;
- soddisfare le attese del Cliente;
- tutelare l'ambiente ed il territorio in cui si opera;
- esprimere i requisiti da rispettare nel luogo di lavoro e includenti i diritti dei lavoratori, le condizioni dello stesso e il sistema di gestione.
- consolidare l'immagine conseguita nel proprio settore.

Tale decisione è scaturita dalla consapevolezza della Direzione che la tutela degli aspetti della qualità, della sicurezza, dell'ambiente e sociali in azienda è attualmente e diventerà ancora di più in futuro, un fattore strategico anche nell'ambito delle attività produttive.

Tale consapevolezza deriva dalla presa di coscienza che le risorse umane che entrano in gioco nei processi produttivi sono essenziali, e la loro tutela, oltre ad essere un dovere nei confronti di se stessi e della comunità entro la quale la azienda è inserita, equivale ad un investimento a lungo termine.

L'attività svolta dalla azienda è particolarmente connessa a necessità di sicurezza oltre che di tutela ambientale e sociale, soprattutto in ragione delle norme cogenti di settore che ne regolano lo svolgimento.

A fronte di tali premesse, la azienda si impegna a sviluppare e gestire la propria attività nella ricerca del miglioramento continuo delle proprie prestazioni, nella tutela e nel rispetto dell'ambiente circostante, nella tutela e nel rispetto e nella difesa della sicurezza dei clienti e della salute dei lavoratori.

1.1. Politica per la qualità

Gli impegni per la qualità sono:

- assicurare il costante rispetto dei requisiti del cliente;
- elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in azienda, coinvolgendole nella conoscenza dell'importanza della propria attività
- ridurre e/o eliminare le non conformità, perché causa di sprechi e difetti che producono costi aggiuntivi e possibile danno alla propria Clientela;
- soddisfare le richieste del cliente realizzando quanto indicato al paragrafo b);
- migliorare continuamente il servizio/prodotto fornito in linea alle esigenze di quanto richiesto dal mercato attraverso opportune indagini di marketing ed incontri con i Clienti;
- coinvolgere e trasmettere al personale di tutti i livelli la politica della qualità attraverso incontri periodici;
- fissare e raggiungere degli obiettivi misurabili per valutare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato ed ottenere il continuo miglioramento di tale efficacia.

1.2. Politica per la sicurezza alimentare

Gli impegni per la tutela della sicurezza alimentare sono:

Politica Integrata

SIRIO SRL ha definito obiettivi dettagliati per il pieno raggiungimento della Parità di Genere nel Piano Strategico e monitora costantemente gli indicatori di prestazione (KPI) sulla base delle 6 aree tematiche indicate:

- Cultura e strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere;
- Governance: attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione;
- Processi HR: attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione;
- Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione;
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Quanto sopra indicato è perseguito con metodicità e costanza da SIRIO con la consapevolezza che il processo di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali per la qualità, la sicurezza alimentare e non, l'ambiente, l'anticorruzione, la responsabilità sociale e la parità di genere richiede un atteggiamento positivo e uno sforzo congiunto da parte di tutti i componenti l'organico aziendale. SIRIO si impegna ogni anno ad un continuo miglioramento, documentando, aggiornando e comunicando a tutti, in azienda e al di fuori di essa, i propri intenti relativi alla qualità ed alla sicurezza delle lavorazioni, alle prestazioni ambientali e sociali.

Tale politica è diffusa all'interno dell'organizzazione mediante affissione in bacheca e presenza in formato elettronico nella rete aziendale, per essere compresa e condivisa da tutti i lavoratori; è, altresì, resa disponibile all'esterno, a tutte le parti interessate, tramite consegna diretta a chi ne faccia richiesta.

Cercola, 31/10/2023


SIRIO S.r.l.
Amministratore unico e legale rappresentante
Silvano Salvatore