1. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di **SIRIO S.r.l.**, consapevole della propria responsabilità nei confronti dei lavoratori, delle parti interessate e della società nel suo complesso, riconosce il rispetto dei diritti umani e la promozione del lavoro dignitoso quali principi fondamentali per lo sviluppo sostenibile e responsabile dell'organizzazione.
A tal fine, SIRIO S.r.l. ha adottato e mantiene un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme ai principi e ai criteri della **SA8000:2026 – Standard for Decent Work** Standard istituito da Social Accountability International (SAI), integrandolo, per quanto applicabile, con gli altri sistemi di gestione aziendali e con i propri processi decisionali e operativi.
La Direzione considera la responsabilità sociale non come un mero adempimento, ma come parte integrante della gestione aziendale e si impegna a mettere a disposizione risorse, competenze e strumenti necessari affinché il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale sia efficace, appropriato al contesto dell'organizzazione e orientato al miglioramento continuo.
SIRIO S.r.l. riconosce inoltre che la propria responsabilità in materia di lavoro dignitoso non si limita ai lavoratori direttamente impiegati, ma comprende, in relazione alla propria capacità di influenza e al proprio grado di responsabilità, gli impatti sui lavoratori connessi alle proprie attività, operazioni e relazioni commerciali.

2. PRINCIPI DI LAVORO DIGNITOSO

SIRIO S.r.l. si impegna a rispettare, promuovere e tutelare i seguenti principi fondamentali della SA8000:2026:

- Protezione dei bambini e dei giovani lavoratori;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- Reclutamento, impiego e cessazione del rapporto di lavoro equi e corretti;
- Orario di lavoro, retribuzione e benefici dignitosi;
- Libertà dalla discriminazione;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Tutela della privacy.

Tali principi sono applicati attraverso un approccio basato sui diritti umani, sulla valutazione dei rischi e degli impatti, sulla partecipazione dei lavoratori e sul miglioramento continuo.

3. RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE E DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI

SIRIO S.r.l. si impegna a operare nel rispetto:

- della legislazione nazionale applicabile;
- dei contratti collettivi applicabili;
- della normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza, non discriminazione, privacy e tutela dei lavoratori;
- dei principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- delle Convenzioni e dei principi fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- dei Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani;
- delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e, ove applicabili, dei relativi principi di due diligence;
- degli altri strumenti internazionali richiamati dalla SA8000:2026.

Qualora la legislazione nazionale, i contratti collettivi o altri requisiti applicabili prevedano condizioni più favorevoli per i lavoratori rispetto ai requisiti minimi dello standard, SIRIO S.r.l. si impegna ad applicare il requisito più favorevole, ove previsto dalla legislazione applicabile.

4. PROTEZIONE DEI BAMBINI E DEI GIOVANI LAVORATORI

SIRIO S.r.l. vieta qualsiasi forma di lavoro minorile e si impegna a garantire che nessun bambino sia impiegato in attività lavorative non consentite dalla legislazione applicabile.

L'organizzazione adotta misure per identificare e gestire eventuali rischi connessi all'impiego di giovani lavoratori, garantendo condizioni di lavoro, orari, formazione e sorveglianza coerenti con la normativa vigente e con i principi della SA8000:2026.

5. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

SIRIO S.r.l. riconosce e rispetta il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione, alla rappresentanza e alla contrattazione collettiva, nel rispetto della normativa applicabile.
L'organizzazione garantisce che i lavoratori possano esercitare tali diritti senza discriminazioni, intimidazioni, ritorsioni o conseguenze negative.
SIRIO S.r.l. favorisce inoltre un dialogo costruttivo tra Direzione, lavoratori e loro rappresentanti.

6. RECLUTAMENTO, IMPIEGO E CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

SIRIO S.r.l. si impegna a garantire processi di:

- selezione;
- assunzione;
- gestione del rapporto di lavoro;
- valutazione;
- formazione;
- sviluppo professionale;
- cessazione del rapporto di lavoro

basati su criteri trasparenti, equi, documentati e non discriminatori.
È vietata qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligato, vincolato, tratta di persone o altra forma di sfruttamento lavorativo.
L'organizzazione non tollera pratiche che prevedano il trattenimento indebito di documenti personali, depositi o somme di denaro quale condizione per l'accesso o il mantenimento del rapporto di lavoro.
Particolare attenzione è posta ai lavoratori migranti, ai lavoratori temporanei, interinali, somministrati, appaltati e alle altre forme di lavoro non direttamente subordinato, in relazione ai rischi specifici associati alle modalità di impiego.

7. ORARIO DI LAVORO, RETRIBUZIONE E BENEFICI

SIRIO S.r.l. si impegna a garantire:

- il rispetto degli orari di lavoro previsti dalla legislazione e dalla contrattazione collettiva applicabile;
- il rispetto dei periodi di riposo e delle ferie;
- la corretta gestione e remunerazione dello straordinario;
- la corresponsione puntuale delle retribuzioni;
- la trasparenza delle condizioni economiche del rapporto di lavoro;
- l'accesso ai benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

L'organizzazione promuove condizioni retributive coerenti con il principio di **decent work** e, ove applicabile, considera il tema della **living wage**, valutando il contesto economico e sociale e gli eventuali divari rispetto ai livelli retributivi necessari a garantire un adeguato standard di vita.
È garantita la parità di retribuzione per lavoro di pari valore e sono vietate pratiche discriminatorie nelle condizioni economiche e contrattuali.

8. LIBERTÀ DALLA DISCRIMINAZIONE

SIRIO S.r.l. garantisce pari opportunità e vieta qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza, intimidazione o trattamento sfavorevole connesso, tra l'altro, a:

- genere;
- età;
- origine;
- nazionalità;
- appartenenza etnica;

- condizioni sociali;
- disabilità;
- stato di salute, nei limiti della normativa applicabile;
- religione;
- opinioni;
- appartenenza sindacale;
- situazione familiare;
- gravidanza e maternità;
- orientamento o altri fattori tutelati dalla legislazione applicabile.

Le decisioni relative a selezione, assunzione, formazione, assegnazione delle mansioni, sviluppo professionale, retribuzione, promozione e cessazione del rapporto di lavoro devono essere fondate su criteri oggettivi e professionali.
SIRIO S.r.l. promuove inoltre un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e privo di molestie e ritorsioni.

9. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori costituisce una priorità della Direzione.
SIRIO S.r.l. si impegna a:

- identificare e valutare i pericoli e i rischi per la salute e sicurezza;
- adottare misure preventive e protettive;
- garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- fornire formazione e informazione adeguate;
- assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei dispositivi di protezione necessari;
- consultare e coinvolgere i lavoratori sulle tematiche di salute e sicurezza;
- gestire adeguatamente emergenze, incidenti, infortuni e near miss;
- monitorare e migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza.

La gestione della salute e sicurezza deve tenere conto anche dei rischi emergenti e dei cambiamenti nelle condizioni di lavoro e nell'organizzazione.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

SIRIO S.r.l. riconosce la privacy dei lavoratori come elemento fondamentale del lavoro dignitoso.
L'organizzazione si impegna a garantire che la raccolta, gestione, utilizzo, conservazione e cancellazione dei dati personali dei lavoratori siano effettuati:

- per finalità legittime e definite;
- limitando i dati raccolti a quanto necessario;
- assicurandone accuratezza, integrità e affidabilità;
- garantendo adeguati livelli di sicurezza e riservatezza;
- rispettando i tempi di conservazione applicabili;
- tutelando i diritti degli interessati;
- in conformità alla legislazione applicabile in materia di protezione dei dati personali.

SIRIO S.r.l. assicura inoltre che i lavoratori siano adeguatamente informati sulle modalità di raccolta e utilizzo dei propri dati personali e sui relativi diritti.
Particolare attenzione è posta ai rischi derivanti dall'utilizzo di strumenti digitali, sistemi informatici, videosorveglianza, strumenti di controllo e nuove tecnologie.

11. DIRITTI DEI LAVORATORI E PARTECIPAZIONE

SIRIO S.r.l. riconosce il ruolo attivo dei lavoratori nella gestione della responsabilità sociale.
La Direzione promuove:

- consultazione;
- partecipazione;
- comunicazione;

- ascolto dei lavoratori;
- coinvolgimento nei processi di individuazione dei rischi e degli impatti;
- partecipazione all'individuazione delle opportunità di miglioramento.

I lavoratori e i loro rappresentanti non devono subire ritorsioni, discriminazioni o conseguenze negative per aver espresso segnalazioni, reclami, opinioni o preoccupazioni relative ai diritti sul lavoro.

12. PARTI INTERESSATE E DUE DILIGENCE

SIRIO S.r.l. riconosce l'importanza del coinvolgimento delle parti interessate rilevanti per il proprio sistema di responsabilità sociale.

A tal fine l'organizzazione identifica e considera, in relazione al proprio contesto:

- lavoratori;
- rappresentanti dei lavoratori;
- clienti;
- fornitori;
- subfornitori;
- appaltatori e subappaltatori;
- lavoratori somministrati o comunque coinvolti nelle attività;
- enti pubblici e autorità;
- organizzazioni sindacali;
- organismi di certificazione;
- comunità e altri soggetti potenzialmente interessati.

SIRIO S.r.l. adotta un approccio di **due diligence basato sul rischio**, volto a identificare, prevenire, mitigare e, ove necessario, rimediare agli impatti effettivi o potenziali sui diritti dei lavoratori derivanti dalle proprie attività, operazioni e relazioni di business.

La valutazione non si limita alla verifica documentale dei fornitori, ma tiene conto, per quanto ragionevolmente possibile, della natura, gravità e probabilità degli impatti e del livello di influenza dell'organizzazione.

13. GESTIONE DEI FORNITORI E DEI PARTNER COMMERCIALI

SIRIO S.r.l. si impegna a integrare i principi di responsabilità sociale nei processi di qualifica, selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori, appaltatori e partner commerciali.

A seconda del livello di rischio, potranno essere adottati:

- requisiti contrattuali;
- dichiarazioni di impegno;
- Codice di Condotta;
- questionari di valutazione;
- richiesta di certificazioni o evidenze;
- audit;
- monitoraggi;
- piani di miglioramento;
- azioni correttive.

L'organizzazione considera i rischi relativi ai lavoratori coinvolti nelle proprie relazioni di business e adotta misure proporzionate alla propria capacità di prevenire, mitigare o influenzare tali impatti.

14. INTEGRITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

SIRIO S.r.l. si impegna a operare secondo principi di:

- integrità;
- trasparenza;
- correttezza;
- responsabilità;

- tracciabilità;
- riservatezza;
- assenza di ritorsioni.

Le informazioni relative al Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale devono essere accurate, accessibili e coerenti con le attività effettivamente svolte dall'organizzazione.
SIRIO S.r.l. promuove un dialogo aperto con lavoratori e parti interessate, assicurando adeguati canali di comunicazione e consultazione.

15. SEGNALAZIONI, RECLAMI E NON RITORSIONE

SIRIO S.r.l. garantisce ai lavoratori e alle parti interessate la possibilità di presentare reclami, segnalazioni, suggerimenti e preoccupazioni relative a diritti umani, condizioni di lavoro e responsabilità sociale.
Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso i canali aziendali messi a disposizione, garantendo, ove richiesto e compatibilmente con la normativa applicabile:

- riservatezza;
- protezione dell'identità;
- accessibilità;
- imparzialità nella gestione;
- tempestività;
- assenza di ritorsioni.

SIRIO S.r.l. vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.
I reclami e le segnalazioni sono registrati, analizzati, gestiti e, ove necessario, oggetto di azioni correttive e di rimedio.

16. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione si impegna a monitorare periodicamente le prestazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso indicatori, verifiche, analisi dei rischi e degli impatti, audit, segnalazioni, reclami, feedback dei lavoratori e delle parti interessate e altre informazioni pertinenti.
Gli esiti del monitoraggio sono utilizzati per:

- individuare criticità e opportunità;
- definire obiettivi;
- pianificare azioni;
- verificare l'efficacia delle misure adottate;
- prevenire il ripetersi di situazioni negative;
- migliorare continuamente le prestazioni sociali dell'organizzazione.

17. OBIETTIVI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

SIRIO S.r.l. definisce e riesamina periodicamente obiettivi e programmi di miglioramento relativi, a titolo esemplificativo, a:

- tutela dei diritti dei lavoratori;
- salute e sicurezza;
- formazione e consapevolezza;
- non discriminazione e pari opportunità;
- partecipazione dei lavoratori;
- gestione dei reclami;
- condizioni di lavoro;
- gestione responsabile dei fornitori;
- due diligence sui diritti umani;
- privacy e protezione dei dati;
- miglioramento delle condizioni di lavoro;
- prevenzione e gestione degli impatti negativi.

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto del contesto dell'organizzazione, degli impatti e dei rischi identificati, delle esigenze delle parti interessate e delle risorse disponibili.

18. RIESAME DELLA DIREZIONE

La Direzione riesamina periodicamente l'adeguatezza, l'efficacia e la coerenza del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Il riesame tiene conto, tra l'altro, di:

- andamento degli obiettivi;
- risultati del monitoraggio;
- rischi e impatti sui lavoratori;
- risultati degli audit;
- reclami e segnalazioni;
- coinvolgimento dei lavoratori;
- feedback delle parti interessate;
- prestazioni dei fornitori e partner;
- eventuali non conformità;
- azioni correttive e di rimedio;
- modifiche legislative e normative;
- cambiamenti organizzativi e operativi;
- nuove problematiche e rischi emergenti;
- opportunità di miglioramento.

19. DISPONIBILITÀ E DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La presente Politica è comunicata a tutti i lavoratori e alle parti interessate pertinenti ed è resa disponibile attraverso i canali di comunicazione aziendali.

SIRIO S.r.l. assicura che i lavoratori siano consapevoli dei principi della Politica e delle modalità attraverso le quali possono partecipare, effettuare segnalazioni e contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

La Politica è sottoposta a riesame periodico e viene aggiornata qualora intervengano cambiamenti significativi nel contesto dell'organizzazione, nei rischi e negli impatti, nella legislazione applicabile o nei requisiti della SA8000.

20. IMPEGNO FINALE DELLA DIREZIONE

Con la presente Politica, la Direzione di SIRIO S.r.l. conferma il proprio impegno a:

- rispettare e promuovere i diritti umani e dei lavoratori;
- garantire condizioni di lavoro dignitose, sicure, eque e rispettose;
- coinvolgere lavoratori e parti interessate;
- prevenire, mitigare e, ove necessario, rimediare agli impatti negativi sui lavoratori;
- operare con integrità e trasparenza;
- rispettare la privacy e proteggere i dati personali;
- migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia di lavoro dignitoso e responsabilità sociale.

La Direzione mette a disposizione le risorse necessarie affinché tali impegni siano tradotti in comportamenti, processi, obiettivi e risultati verificabili.

Le parti interessate che desiderano fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 possono inoltrarlo mediante una delle seguenti modalità:

- Imbucarlo nella Cassetta Segnalazioni/Reclami presenti sugli impianti (i moduli sono scaricabili dal sito internet);

- inviarlo a mezzo posta elettronica all'indirizzo segnalazioni.sa8000@sirioservizi.it indirizzandolo all'attenzione dell'ufficio del personale (Annalisa Marrone);
- Inviarlo per mezzo di posta ordinaria all'indirizzo Via T.Barone n°15 80040 Cercola (NA) all'attenzione del social performance team;
- inviarlo mediante messaggio vocale al numero 081 19286013.

Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, il reclamo o la segnalazione può essere inoltrato ai seguenti soggetti:

Ente di Certificazione SICERT S.A.G.L.
Sede Italia Via Kennedy n° 35 - 84044 Albanella (SA)
Telephone: 800.98.38.73
e-mail:reclamisa8000@sicert.net

Ente di accreditamento: SAAS
Social Accountability Accreditation Services 9 East 37th Street, 10th Floor
New York, NY 10016 - USA Telephone: +1 –(212)-391-2106
e-mail:saas@saasaccreditation.org

SIRIO S.r.l.
La Direzione

SIRIO s.r.l.
Amministratore unico
e Legale rappresentante
Silvano Salvatore